



Manual de usuario Modulo Documentos Conauto

Para empezar tenemos que ingresar a la dirección web www.conauto.com.ec, esto debe de ser siempre desde las instalaciones de CONAUTO C.A. ya que el acceso desde fuera de las instalaciones esta restringido.

En esta sección encontraremos el formulario de acceso al sistema, podemos entrar al mismo ingresando los siguientes datos:

Usuario: **user**
Contraseña: **1970**

The screenshot shows a web browser window with the URL www.conauto.com.ec/documentos-conauto. At the top, there is a banner for '45 AÑOS 1970 - 2015' and the CONAUTO logo. Below the banner, a navigation menu includes 'Inicio', 'Nosotros', 'Productos', 'Marcas', 'Servicios', and 'TireCity'. The main content area is titled 'Manejo de documentos Conauto C.A.' and contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a checked 'Recuérdeme' checkbox, and a red 'Identificarse' button. To the left of the form, there is a sidebar with links for 'Promociones', 'Eventos', 'Contáctenos', and 'webmail'. At the bottom, there is a footer with social media icons for Twitter, Facebook, and Google+, and contact information for Guayaquil, Quito, Cuenca, and Santo Domingo.

Luego damos click en identificarse o presionamos el botón enter

Una vez que hemos ingresado al sistema veremos la pantalla en la cual se encuentran listados los archivos o carpetas que están dentro del sistema, en este caso tenemos una carpeta llamada Manuales.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.conauto.com.ec/documentos-conauto. A prompt at the top asks if Google Chrome should save the password for the site. The Conauto logo (45 years anniversary) is visible. The main content area is titled "Manejo de documentos Conauto C.A." and greets the user as "Hola, Usuario General". It features a red "Desconectar" button. Below this, a folder icon labeled "Manuales" is shown, with a creation date of "Creado: 2015-07-22 19:14" and a "Ver Carpeta" link. On the left sidebar, there are links for Promociones, Eventos, Contáctenos, and webmail. At the bottom, there's a yellow button for "Portal documentos electrónicos" and social media icons for Twitter, Facebook, and Google+. A footer section provides address details for Guayaquil, Quito, Cuenca, and Ambato/Santo Domingo.

Dentro de esta pantalla tenemos las siguientes opciones:

- 1- **Desconectar:** Nos permite salir del sistema.
- 2- **Creado:** Nos muestra la fecha en la que fue creado el documento.
- 3- **Ver carpeta:** Nos permite ver el contenido de la carpeta

Cabe indicar que en la estructura del sistema consta de directorios en los que pueden haber archivos y carpetas, pueden existir carpetas dentro de otras.

En la siguiente lista podemos ver los documentos, en este caso son formato pdf.

www.conauto.com.ec/documentos-conauto/o-m/almacen/detail

Manejo de documentos Conauto C.A.

Hola, Usuario General

Desconectar

Volver

Manuales/Almacén

CO-BA-IO 01 Manual de usuario facturación.pdf

Tamaño de archivo: 1.7 MB Creado: 2015-07-22 19:29 Número de descargas: 8

Ver detalles del archivo Descargar

RE-PL-IO 05 Manual de usuario facturación_Recamic Aprobada.pdf

Tamaño de archivo: 1.5 MB Creado: 2015-07-22 19:26 Modificado: 2015-07-22 19:26 Número de descargas: 4

Ver detalles del archivo Descargar

Portal documentos electrónicos

[Twitter](#) [Facebook](#) [Google+](#)

Guayaquil: Av. J. Tanca Marengo, Km. 1.8 • Telf.: 593-4-2599900
Quito: Av. Amazonas N39-123 y José Arízaga, Edif. Amazonas Plaza, 6to. piso • Telf.: 593-2-3999600 / Almacén: 10 de Agosto N40-12 y Gómez
Cuenca: Av. España 1437 • Telf.: 593-7-2865209 Ambato: Av. Bolívariana Km. 2.5 vía a Baños • Telf.: 593-3-2200000
Santo Domingo: Km. 3.5 vía a Chone • Telf.: 593-2-3751459 Manta: Av. 4 de Noviembre Km. 4.5 y la Y • Telf.: 593-2-3751459

En esta vista tenemos las siguientes opciones:

- 1- **Volver:** Nos permite regresar a la vista anterior.
- 2- **Tamaño de archivos:** Indica tamaño que tienen los archivos.
- 3- **Creado:** Fecha en la que fue creado el documento.
- 4- **Modificado:** Fecha en la que fue modificado el documento.
- 5- **Número de descargas:** Cantidad de veces que ha sido descargado el archivo.
- 6- **Ver detalles de archivo:** Nos permite ver nuevamente los detalles del archivo antes citados.
- 7- **Descargar:** Nos permite hacer la descarga del archivo