



Datos de Identificación

Denominación del Cargo: Representante de la Dirección
Área o Departamento: Aseguramiento de la Calidad
Ubicación Guayaquil

Relaciones de Autoridad

Reporta A: Gerente General
Supervisa A: N/A

Contactos Internos:	Contactos Externos:
• Todo el personal	• Clientes

Descripción del Cargo

Responsable de promover el desarrollo, implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad.

Responsabilidades

- Planificar el desarrollo del modelo de Aseguramiento de la Calidad.
- Participar en la implementación y difusión de las políticas y objetivos del sistema de aseguramiento de calidad bajos los parámetros de la norma ISO 9001:2008 y de la documentación necesaria.
- Participar y brindar apoyo en los proyectos de mejoramiento de la empresa y en el desarrollo de las iniciativas corporativas.
- Supervisar la elaboración de los procedimientos referentes al proyecto ISO 9001:2008.
- Coordinar actividades de capacitación respecto al modelo de Aseguramiento de la Calidad.
- Controlar y almacenar la documentación generada en el modelo de Aseguramiento de la Calidad.
- Definir y documentar procedimientos e instructivos de trabajo, como soporte del modelo de Aseguramiento de la Calidad.

-
- Garantizar la difusión continua del modelo.
 - Coordinar actividades de auditoría interna y externa.
 - Crear y desarrollar políticas orientadas al cumplimiento de los procedimientos implantados.
 - Asistir a reuniones con los Jefes y Comité Corporativo de Aseguramiento de la Calidad.
 - Actualizar todas las variaciones documentales una vez al mes.
 - Cuidar la presentación de la documentación de todo el Sistema de Gestión de Calidad.
 - Solicitar el cambio o inclusión de un Auditor Interno, en caso de considerarlo necesario.

Custodias:**Bienes de la empresa:**

- N/A

Documentos y Valores:

- Documentos del sistema de Gestión de calidad de la empresa.

Autoridad

- Solicitar al personal involucrado en el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Calidad la ejecución de tareas o actividades para el cumplimiento de los estándares de calidad y objetivos esperados.
- Suministrar y solicitar información a personal de la empresa, respecto al cumplimiento de las tareas, planificación y demás responsabilidades asignadas para el mantenimiento del Sistema de Calidad.

Elaborado por:	Fecha de Aprobación:	Firma Aprobación:
Encargado de RRHH		