ÁREA:	Planta	**FECHA:**	10/06/2015
NOMBRE DE PROCESO:	**Realización de compras**	**NIVEL:**	2

CONTROLES
RE-PL-IO 02 Compras

ACTIVIDADES (SUB-PROCESOS)

1. El Jefe de Planta, mensualmente, solicita a CONAUTO División Sistemas, un reporte con la cantidad de stock por marca de producto, y con un tiempo de estadía en bodega (entre 150 a 180 días).
2. Analiza los datos.
3. Realiza un borrador del pedido y verifica que todo lo solicitado, entre en un solo contenedor.
4. Junto con el Gerente General y/o el Gerente de Varios, van verificando cada ítem solicitado.
5. Corrige el borrador del Pedido de producto, y solicita la firma de aprobación del Gerente General o del Gerente de Varios.
6. El Gerente, solicita a CONAUTO División Importación que realice el pedido vía correo electrónico a Michelin y que gestione la logística del pedido.
7. Cuando arriba la mercadería, CONAUTO División Importación, informa de la llegada al Gerente y al Jefe de Planta, entrega al Jefe de Planta un reporte para la comprobación de unidades recibidas, que es el detalle de lo que llega.
8. Cuando llega el contenedor a la planta, verifica el físico recibido, con el detalle del reporte.
8. Firma el reporte como constancia de lo recibido.
9. Entrega el reporte a CONAUTO División Importación, para que ingrese en el sistema el detalle de cada producto.
10. Para ingresar la mercadería al área de bodega y realizar una buena distribución principalmente de las bandas, utilizan el método FIFO.
11. Procede a etiquetar las bandas, colocando en la etiqueta la fecha de llegada, de estar próximo su tiempo de utilización, se le coloca una etiqueta roja para

RECURSOS
Gerente General, Jefe d e Planta, Supervisor de Producción, CONAUTO División Importaciones, correo electrónico, Equipo de computación, telefono, celular, contenedor, recursos financieros, papeleria

Compras de Mercadería

Compras Realizadas

Mercadería ingresada en bodega

ESPECIFICACIONES DE SALIDA

N/A

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PROCESO

N/A